Direktorė Irma Stankuvienė

Kabinetas -101

Vadybinės funkcijos:

* 1. Direktorė Irma Stankuvienė vadovauja visai gimnazijos veiklai:
     1. organizuoja ugdymo procesą;
     2. užtikrina mokinių mokymo bei ugdymo vienovę, efektyvių mokymo metodų panaudojimą;
     3. inicijuoja darbuotojų pareiginių nuostatų rengimą ir juos tvirtina;
     4. atsako už gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano sudarymą ir įgyvendinimą;
     5. tvirtina gimnazijos ugdymo planą;
     6. tvirtina Meno skyriaus ugdymo planą;
     7. tvirtina priešmokyklinės grupės ugdymo planą;
     8. tvirtina pailgintos grupės, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, programas, logopedės, specialiosios pedagogės pratybų tvarkaraščius ir Meno skyriaus programas;
     9. komplektuoja pedagoginius kadrus;
     10. bendradarbiauja su socialiniais partneriais, užsienio šalių partneriais;
     11. atsako už gimnazijos įsivertinimo vykdymą;
     12. kuria edukacines aplinkas, atitinkančias mokyklų aprūpinimo standartus ir sudarančias sąlygas tenkinti ugdytinių poreikius; rūpinasi aprūpinimu mokymo priemonėmis, vadovėliais;
     13. organizuoja ugdymo proceso stebėseną;
     14. paskirsto pavaduotojams, skyriaus vedėjams vadybines funkcijas, derina jų darbus, kontroliuoja veiklą;
     15. skirsto pedagoginius darbo krūvius, skiria klasių auklėtojus, būrelių, kolektyvų vadovus;
     16. atsako už gimnazijos finansinę - ūkinę veiklą, biudžeto sudarymą ir jo vykdymą;
     17. prižiūri administracijos, aptarnaujančio personalo darbą;
     18. organizuoja mokinių maitinimą ir pavežėjimą;
     19. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo;
     20. rašo įsakymus;
     21. atsako už ryšius su rėmėjais, sprendžia paramos gimnazijai klausimus;
     22. organizuoja administracijos pasitarimus, dalyvauja Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, vadovauja atestacinės komisijos posėdžiams;
     23. rengia gimnazijos vidaus darbo taisykles;
     24. atstovauja gimnaziją kitose institucijose;
     25. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją ir būti atestuotiems nustatyta tvarka;
     26. sudaro Vaiko gerovės komisiją;
     27. inicijuoja projektų, panaudojamų gimnazijos plėtrai, rengimą ir įgyvendinimą;
     28. atsako už informacijos apie gimnazijos veiklą sklaidą, bendradarbiavimą su gimnazijos bendruomene;
     29. vykdo kitas, steigėjo priskirtas funkcijas, nurodymus.