Direktorė Irma Stankuvienė

Kabinetas -101

Vadybinės funkcijos:

* 1. Direktorė Irma Stankuvienė vadovauja visai gimnazijos veiklai:
		1. organizuoja ugdymo procesą;
		2. užtikrina mokinių mokymo bei ugdymo vienovę, efektyvių mokymo metodų panaudojimą;
		3. inicijuoja darbuotojų pareiginių nuostatų rengimą ir juos tvirtina;
		4. atsako už gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano sudarymą ir įgyvendinimą;
		5. tvirtina gimnazijos ugdymo planą;
		6. tvirtina Meno skyriaus ugdymo planą;
		7. tvirtina priešmokyklinės grupės ugdymo planą;
		8. tvirtina pailgintos grupės, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, programas, logopedės, specialiosios pedagogės pratybų tvarkaraščius ir Meno skyriaus programas;
		9. komplektuoja pedagoginius kadrus;
		10. bendradarbiauja su socialiniais partneriais, užsienio šalių partneriais;
		11. atsako už gimnazijos įsivertinimo vykdymą;
		12. kuria edukacines aplinkas, atitinkančias mokyklų aprūpinimo standartus ir sudarančias sąlygas tenkinti ugdytinių poreikius; rūpinasi aprūpinimu mokymo priemonėmis, vadovėliais;
		13. organizuoja ugdymo proceso stebėseną;
		14. paskirsto pavaduotojams, skyriaus vedėjams vadybines funkcijas, derina jų darbus, kontroliuoja veiklą;
		15. skirsto pedagoginius darbo krūvius, skiria klasių auklėtojus, būrelių, kolektyvų vadovus;
		16. atsako už gimnazijos finansinę - ūkinę veiklą, biudžeto sudarymą ir jo vykdymą;
		17. prižiūri administracijos, aptarnaujančio personalo darbą;
		18. organizuoja mokinių maitinimą ir pavežėjimą;
		19. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo;
		20. rašo įsakymus;
		21. atsako už ryšius su rėmėjais, sprendžia paramos gimnazijai klausimus;
		22. organizuoja administracijos pasitarimus, dalyvauja Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, vadovauja atestacinės komisijos posėdžiams;
		23. rengia gimnazijos vidaus darbo taisykles;
		24. atstovauja gimnaziją kitose institucijose;
		25. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją ir būti atestuotiems nustatyta tvarka;
		26. sudaro Vaiko gerovės komisiją;
		27. inicijuoja projektų, panaudojamų gimnazijos plėtrai, rengimą ir įgyvendinimą;
		28. atsako už informacijos apie gimnazijos veiklą sklaidą, bendradarbiavimą su gimnazijos bendruomene;
		29. vykdo kitas, steigėjo priskirtas funkcijas, nurodymus.